



P.zza Mazzoli, 2 – 03029 Veroli - Tel. 0775 88521  
Mail: [segreteria@comune.veroli.fr.it](mailto:segreteria@comune.veroli.fr.it)  
PEC: [protocollo.veroli@pec.it](mailto:protocollo.veroli@pec.it)  
C.F. 80002670604 P.I. 00310280607

## AVVISO

### Progressioni economiche orizzontali

#### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

#### VISTO :

- l'art. 14 del CCNL 2019/2021 “Progressioni economiche all’interno delle aree”;
- gli art. 33 e 34 del CCDI stipulato in data 20/07/2023;
- l'art. 23 del DL 150/2009;

**VISTA** la Deliberazione Di Giunta Comunale n. 75/2023 del 13/07/2023 *“Preso d'atto dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo approvato dalla delegazione trattante il 26/06/2023 ed autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale triennio 2023/2025”*

**VISTA** la determina n. 17/121 del 24/01/2024 di Costituzione del Fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2024.

**VISTO** il verbale n. 79 del 24/01/2024 con il quale il Collegio dei revisori dei conti ha certificato la costituzione del Fondo risorse decentrate del personale dipendente per l'anno 2024

**VISTO** il verbale del 01/02/2024, prot. n. 2875 di approvazione, della delegazione trattante e delle OO.SS e R.S.U. dell'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate anno 2024.

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 08/02/2024 di approvazione dell'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2024. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 18/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026

**VISTA** la delibera di G.C. n. 14 DEL 13/02/2024 avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2023 ed approvazione della relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2023 con nota integrativa”.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3 del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 (di seguito P.I.A.O.)

## RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno della categoria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Veroli, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle seguenti aree:

- n. 4 progressioni nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione
- n. 10 progressioni nell’area degli istruttori

### 1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che al 31/12/2023 abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

### 2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Veroli.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all’indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Veroli e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all’ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **[protocollo.veroli@pec.it](mailto:protocollo.veroli@pec.it)**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 7 (sette) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell’Ente [www.comune.veroli.fr.it](http://www.comune.veroli.fr.it) alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” **entro le ore 12,00 del giorno 23/02/2024**

### 3. Criteri per la formazione delle graduatorie

Per la formazione della graduatoria si considerano i seguenti criteri:

#### ***CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE***

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

1. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diversa indicazione delle parti.

2. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

3. Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione *"per presa visione e ricevuta copia"* della scheda che lo riguarda. Il dipendente può, nel termine di 10 giorni dalla data di acquisizione, chiedere per iscritto

chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di settore), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

4. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- Incidenza della valutazione           60%
- incidenza esperienza maturata       20%
- incidenza competenza acquisita     20%

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori (Piani della Formazione) per la partecipazione a corsi di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della Progressione Economica Orizzontale, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi

con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

5. Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avviene come segue:

- a) due anni (per le Categorie A, B, C e D), maturata al 31 dicembre dell'anno precedente, nella posizione economica precedentemente acquisita;
- b) in sede di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è annualmente ripartita la percentuale degli aventi diritto distinti per Categoria di appartenenza.

6. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende

(compreso il personale in distacco sindacale), ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concordale modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

7. Al fine di determinare la graduatoria di cui al presente articolo si utilizzerà la seguente scheda:

Valutazione nel triennio max 60 punti (media con proporzione a 60 punti) $100:60 = \text{media}:X$	
Esperienza maturata max 20 punti  Due punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica	
Competenza acquisita max 20 punti  Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 6 ore – punti2  Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti3  Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate – punti 5	
<b>T O T A L E</b>	

6. Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio della maggiore età anagrafica.

#### 4. Decorrenza della progressione.

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1° gennaio 2024.

#### 5. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veroli, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore personale Dott.ssa Anna Caliciotti

#### 6. Responsabile Del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Anna Caliciotti, Responsabile del Personale.

#### 7. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso” e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Personale  
Dott.ssa Anna Caliciotti