

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI**  
**ASILO NIDO COMUNALE "IL GIGLIO"**  
**- Anno Educativo 2026/2027-**

(COMPILARE LA DICHIARAZIONE IN CARATTERE STAMPATELLO)  
**(barrare le voci che interessano)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

- genitore  
 esercitante la tutela legale

Per l'A.E. 2026/2027, con la presente

**CHIEDE**

- l'iscrizione all'asilo nido comunale "Il Giglio"  
 la conferma dell'iscrizione all'asilo nido comunale "Il Giglio"

**PER IL/LA BAMBINO/A**

---

(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Eventuali Recapiti di emergenza \_\_\_\_\_

**Con la seguente frequenza ( La scelta dell'orario è vincolante ):**

Indicare in tipo di servizio richiesto:  dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 13:00;

dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 17:30.

**DICHIARA**

*(Consapevole che le dichiarazioni mendaci costituiscono reato come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che l'Amministrazione Comunale può procedere ad effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese)*

- a) di accettare in ogni sua parte il “Regolamento Asilo Nido comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2022. Approvazione modifiche ed integrazioni”, approvato con DCC n. 34 del 13/11/2024 e redatto in base a quanto stabilito dalla Legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 “Disposizioni relative al sistema integrato di educazione”;
- b) di impegnarsi a compartecipare con regolarità alle spese di gestione attraverso il pagamento della quote contributive mensili (rette), definite nel “Regolamento Asilo Nido comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2022. Approvazione modifiche ed integrazioni”, approvato con DCC n. 34 del 13/11/2024 nonché dalla deliberazione di G.C. n. 153/2025 del 18/11/2025 “Servizi comunali a domanda individuale e altri servizi comunali - determinazione tariffe di contribuzione - anno 2026”.
- c) che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_\_ unità;
- d) che si trova nella condizione di :  occupato  disoccupato;
- e) che l'altro genitore è :  occupato  disoccupato;
- f) almeno un genitore presta attività lavorativa prevalente nel territorio del Comune di Veroli presso \_\_\_\_\_ (per i non residenti);
- g) che il minore \_\_\_\_\_ si trova nella condizione di disabilità attestata da Certificazione della Asl con diagnosi funzionale;
- h) che il minore \_\_\_\_\_ appartiene a nucleo familiare in particolare condizione di disagio seguita ed attestata dai Servizio Sociali comunali, Servizio Materno-Infantile o altra struttura pubblica;
- i) che il/la  fratello/sorella  gemello/gemella \_\_\_\_\_ del minore interessato all'iscrizione, frequenterà lo stesso Asilo Nido per il quale si chiede l'iscrizione o la re iscrizione con la presente domanda;
- j) di essere a conoscenza che il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti o degli allegati ove previsti, comporta l'annullamento del procedimento (decadenza della domanda);
- k) di essere a conoscenza che alla **DOMANDA D'ISCRIZIONE** è da allegare la **certificazione I.S.E.E ordinario 2026**, relativa al nucleo familiare del minore. In caso di mancata presentazione della certificazione I.S.E.E., verrà applicata la tariffa massima relativa alla fascia oraria richiesta;
- l) di essere a conoscenza che il/la bambino/a potrà essere accolto/a all'Asilo Nido solo se in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa come da certificazione della ASL;
- m) al momento dell'ambientamento del minore presso il Nido, dovranno essere presentati i seguenti documenti:
- ✓ certificato attestante la regolarità delle vaccinazioni del minore (oppure copia del libretto delle vaccinazioni);
  - ✓ certificato di sana e robusta costituzione.

I versamenti delle rette mensili e della cauzione di ingresso dovranno essere effettuati nelle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo circuito PAGO PA;
- ✓ a mezzo Bonifico Bancario intestato a COMUNE DI VEROLI -  
**IBAN: IT 75 Y 05372 74370 000011036636**  
(indicare nella causale: Servizio Asili Nido - nome e cognome del bambino – nome Asilo - periodo di pagamento o cauzione).
- ✓ Secondo altre modalità indicate dall'Ente.

**Il Sottoscritto allega la seguente documentazione:**

1. Attestazione ISEE 2026, corredata dalla DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
2. In caso di genitori non coniugati e non conviventi deve essere presentata l'attestazione ISEE 2026 per prestazioni agevolate rivolte a minorenni;
3. (solo nel caso specifico) Certificazione medico-specialistica della competente autorità sanitaria attestante la condizione di disabilità (L.104/92) e/o bisogni educativi speciali;
4. documentazione comprovante i requisiti che danno diritto alla precedenza di cui all'art. 8 del vigente regolamento comunale;
5. (solo nel caso specifico) Attestato di servizio del datore di lavoro dei genitori con specificati la sede e l'orario di lavoro settimanale.
6. Documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori;

Veroli, li \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

## MODELLO INFORMATIVA PRIVACY E RICHIESTA CONSENSO

**Oggetto:** Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Veroli;

### 1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che il COMUNE DI VEROLI con sede in Piazza Mazzoli, 2 – 03029 VEROLI (FR) Tel: 0775 88521 mail: [info@comune.veroli.fr.it](mailto:info@comune.veroli.fr.it) PEC: [protocollo.veroli@pec.it](mailto:protocollo.veroli@pec.it) è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "GDPR" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

### 2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il COMUNE DI VEROLI Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.veroli.fr.it](http://www.comune.veroli.fr.it).

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla Gestione del Servizio di Asilo Nido comunale. Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

### 4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR ed in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, previo suo consenso, libero ed esplicito, espresso in calce alla presente Informativa, i suoi dati personali saranno conservati dal COMUNE DI VEROLI – Ufficio Welfare, con sede legale in Veroli, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### 6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il COMUNE DI VEROLI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

### 8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a COMUNE DI VEROLI, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

---

## CONSENSO

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione dell'Informativa che precede. Io sottoscritto/a alla luce dell'Informativa ricevuta  
 esprimo il consenso  NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso  NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'Informativa.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

---