
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (N. 36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DA IMPIEGARE PRESSO L'AREA SERVIZIO TECNICO

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

VISTO l'art.30 del d. lgs. n.165/2001 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 09/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025";

Richiamata la delibera di G.C. n. 47 del 13/04/2013 avente ad oggetto: "Approvazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025. – Aggiornamento”.

Vista la delibera di G.C. n. 48 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025”;

VISTO il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 83 in data 15/07/2021

VISTO l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001;

DATO ATTO che il presente Avviso è stato approvato con propria determinazione n. 59 del 19/06/2023;

RENDE NOTO

Indizione di avviso di mobilità volontaria

È indetta una procedura per la verifica della disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 (UNO) posti di:

Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto a tempo pieno ed indeterminato da adibire all'ufficio Area Servizio Tecnico.

Requisiti.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d. Lgs. n.165/2001, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, con

inquadramento corrispondente alla categoria di **Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. giuridica D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni — Enti locali)** e profilo uguale o analogo per contenuto a quello da ricoprire;

- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso il Comune di Veroli. A tal fine i candidati allegheranno alla domanda di partecipazione apposita richiesta di nulla osta, protocollata presso il proprio Ente di appartenenza;
- non aver subito condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni per almeno 3 (tre) anni.
- Idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione può essere presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 19/06/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 19/07/2023; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Veroli, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.veroli.fr.it/home>, ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Alla domanda dovrà essere allegato:

dettagliato curriculum formativo e professionale, con la precisazione dei titoli di studio conseguiti e dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicazione delle posizioni ricoperte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
IL CURRICULUM ANDRÀ COMPILATO DIRETTAMENTE SULLA PAGINA DEL SITO WEB <https://www.inpa.gov.it> PRIMA DI PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

richiesta di nulla osta del proprio Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 2016/679 (Regolamento sulla Privacy).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dal presente procedimento:

- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- l'omissione delle generalità del candidato;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione del curriculum vitae;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della richiesta di nulla osta del proprio Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria.

Criteri di selezione.

La selezione avverrà a seguito di un colloquio individuale nonché della valutazione dei titoli riportati nel curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato, gli aspetti evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del dipendente a ricoprire il ruolo.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito da apposita Commissione nominata dal Responsabile del personale. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si intende rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i criteri di valutazione e le modalità di espletamento del colloquio stesso.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Verranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 21 punti/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: legislazione urbanistica; Codice dei contratti in materia di appalti; D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; nozione sul rapporto di pubblico impiego; normativa in materia di protezione dei dati personali; legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001); legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale; leggi e regolamenti igienico-sanitari;

normativa in materia di edilizia privata, urbanistica e paesaggio; normativa disciplinante il superamento delle barriere architettoniche; Diritto Amministrativo; nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii); normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Veroli. Alla valutazione del curriculum è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

a) **Titoli di servizio punti: max 6**

Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni per periodi ulteriori rispetto ai tre richiesti come requisito di accesso: **0,15 punti ogni mese fino ad un massimo di punti 6.**

Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro, le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, in caso di prestazioni part time il punteggio verrà assegnato in percentuale al servizio

b) **Ulteriori Titoli di studio punti: max 2**

Master Universitario di I livello: 1

Master Universitario di II livello: 1,5

Dottorato di ricerca: 2

In caso di punteggio superiore a 2 verranno comunque assegnati massimo 2 punti

c) **Titoli Curricolari punti: max 2**

Verrà valutata la preparazione e l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto maturato in relazione all'ambito di attività di destinazione.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formula la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio del colloquio individuale a quello dei titoli e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Trasferimento.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, all'effettiva acquisizione del nulla osta dell'Ente di appartenenza, al trasferimento per mobilità volontaria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile dell'ufficio personale comunica all'amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Veroli ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. In caso di diniego da parte dell'amministrazione di appartenenza o trascorsi 15 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, il Comune di Veroli si riserva di non dare corso al trasferimento. Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679, le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio personale e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità. Il conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione.

Comunicazioni ai candidati

Le date stabilite per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi, l'esito della procedura di mobilità, la graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Veroli www.comune.veroli.fr.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso").

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet del Comune avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Caliciotti, Responsabile del Servizio Personale. Per contatti tel. 0775 88521, mail a.caliciotti@comune.veroli.fr.it, PEC: protocollo.veroli@pec.it

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ritenga di non aver selezionato un soggetto idoneo.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare la presente procedura per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Il presente Avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sono consultabili sul sito internet del Comune di Veroli www.comune.veroli.fr.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso"

f.to Dott.ssa Anna Caliciotti