

COMUNE DI VEROLI
PROVINCIA DI FROSINONE

PIANO COMUNALE DELLE
Performance

anno 2018/2020

ai sensi del D. Lgs. 150/2009

Premessa

Il documento che segue rappresenta il Piano delle Performance per il triennio 2018/2020 annualità 2018.

Presentazione del Piano

Il D.Lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 .

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche delle Ente che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall' Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2018/2020 approvato dal C.C. con atto n. 39 del 29/07/2017 e successivamente aggiornato o con atto C.C. n. 19 del 03/03/2018.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi

Caratteristiche del territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Km ² .120		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
STRADE		
* Statali km. 10,00	* Provinciali km. 70,00	* Comunali km.165,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 0,00	

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

Analisi demografica	
Popolazione a fine 2017	n°20.414
di cui:	
maschi	n° 10.087
femmine	n° 10.327
nuclei familiari	n° 7.815
comunità/convivenze	n° 6
Popolazione al 1.1.2017	
Totale Popolazione	n°20.525
Nati nell'anno	n° 163
Deceduti nell'anno	n° 224
saldo naturale	n° -61
Immigrati nell'anno	n° 300
Emigrati nell'anno	n° 350
saldo migratorio	n° -50
Popolazione al 31.12. 2017	
Totale Popolazione	n°20.414
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.054

In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.665
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 3.325
In età adulta (30/65 anni)	n° 10.389
In età senile (oltre 65 anni)	n° 3.981

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2012	2013	2014	2015	2016	2017
In età prescolare (0/6 anni)	1.250	1.220	1.170	1.094	1.092	1.054
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.491	1.480	1.469	1.474	1.465	1.665
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	4.018	3.970	3.698	3.361	4.854	3.325
In età adulta (30/65 anni)	10.620	10.580	10.566	10.515	10.416	10.389
In età senile (oltre 65 anni)	3.332	3.376	3.775	4.115	2.698	3.981

Contesto economico

esterno

Si prefigura il perdurare della congiuntura economica particolarmente negativa e sfavorevole, con carattere di grave crisi economico-sociale, che interessa l'economia nazionale; quindi con pesante ripercussione a livello locale.

Ad aggravare la ben nota situazione globale di estrema difficoltà per i cittadini ed imprese continuano ad incrementarsi i vincoli normativi e finanziari imposti agli enti locali, tanto da limitare le capacità di intervento del Comune a sostenere i molteplici bisogni collettivi.

Interno

Il contesto interno del Comune di Veroli è fortemente influenzato dalla generale carenza di risorse: finanziarie, umane e strumentali, criticità che di anno in anno si vanno sempre più acuitizzando.

Identità

Il comune di Veroli è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione" (art. 114 Costituzione Italiana).

Le funzioni dei Comuni sono definite dall'art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione

La struttura comunale

cat	Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio
	Segretario Generale	1	1
D	Posizione Economica D	27	10
C	Posizione Economica C	55	23
B	Posizione Economica B	118	29
A	Posizione Economica A	10	2

Che cosa facciamo

Affari Generali e Finanziari

PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito
-------------------	--

SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Tenuta registri deliberazioni - Segreteria Sindaco
-------------------	---

U.R.P.	<ul style="list-style-type: none"> - - Consultazione delle Gazzette Ufficiali nazionali e regionali - Accesso agli atti - Informagiovani
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none">- Accesso assistito servizi telematici PAAS
FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none">- Economato- Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto Economico- Gestione personale- Pratiche pensionistiche- Procedure finanziamenti lungo termine- Polizia Amministrativa
TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none">- IMU- TARI- TASI- Pubblicità e affissioni
CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none">- Concessioni loculi- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni- Lampade votive

SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze. - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica - Progetto INA – SAIA
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none"> -Vigilare su osservanza leggi, regolamenti, ordinanze e altre disposizioni -Funzioni tutela sicurezza del patrimonio pubblico -Prestare servizio d'ordine -Accertare illeciti Amministrativi -Collaborazione servizi di Protezione civile - Prevenzione e accertamento illeciti in materia di circolazione stradale -rilevazioni incidenti stradali -Servizi diretti alla regolamentazione del traffico -Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
ISTRUZIONE CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni. - Ideazione grafica manifesti, dépliants ecc. - Promozione iniziative culturali
SERVIZI ALLE PERSONE	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione di alloggi di proprietà ERP - Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità - Sportello immigrati

Settore gestione del territorio e dell'ambiente

LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> - Gare d'appalto - Certificazione esecuzione lavori - Acquisto forniture - Progettazione e direzione lavori
IMMOBILI COMUNALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione beni patrimoniali - Manutenzione impianti sportivi.
GOVERNO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni per insegne, targhe ecc. - Passo carrabile
DISCIPLINA ATTIVITA' EDILIZIA S.U.A.P	<ul style="list-style-type: none"> - SCIA. – Permesso costruire - Certificato Destinazione Urbanistica - Vigilanza urbanistica
AMBIENTE ED IGIENE	<ul style="list-style-type: none"> - Igiene ambientale. - Verde pubblico: manutenzione parchi, abbattimento piante alto fusto pubbliche e private.

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento Unico di Programmazione . È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico –amministrativo del consiglio. Sulla base del Bilancio di previsione triennale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Settori.

Gli atti di riferimento per l'individuazione degli obiettivi sono:

- Deliberazione C.C. n. 39 del 29/07/2017 con il quale è stato approvato il DUP 2018/2020, aggiornato con atto C.C. n. 19 del 03/03/2018
- Deliberazione C.C. n. 20 del 03/03/2018 approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020
- Deliberazione G.C. n. 57 del 17/05/2018 approvazione del PEG anno 2018/2020

Analisi del contesto interno

La rilevazione ha rilevato che i **punti di forza** dell'organizzazione sono:

- collaborazione tra settori con buona comunicazione interna

mentre i **punti di debolezza** sono:

- carenza nella programmazione delle azioni

I Programmi dell'Amministrazione

Il documento elabora i contenuti del programma di mandato del Sindaco che si sviluppa nei seguenti obiettivi :
Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

1) Piano degli obiettivi strategici su base triennale:

● **Ambiente Tutela e valorizzazione del territorio e dei centri abitati**

Implementazione dell'eco-efficientamento energetico

Promuovere la strategia rifiuti zero, con la progressiva riduzione dei costi del servizio e la riduzione della quantità di rifiuti.

Attuare politiche di informazione e sensibilizzazione al decoro urbano.

Implementare le aree a verde urbano.

Tutelare la biodiversità del nostro territorio,

Implementazione delle opere di prevenzione da rischi idrogeologici, nella bonifica e difesa dei versanti e dei canali.

Opera di abbellimento, manutenzione ed abbattimento delle barriere architettoniche nei borghi, aree urbane

Realizzazione della Zona a Traffico Limitato all'interno del Centro Storico.

● **Turismo**

Implementazione dei servizi e delle infrastrutture a servizio dei turisti e delle strutture commerciali e turistiche, quali sentieri, percorsi ciclabili, ippovie, benessere e ricreativi.

Colonnine per la ricarica elettrica per veicoli, automobili, per smartphone e biciclette assistite .

Implementazione delle aree wifi free per i turisti- cittadini.

L'associazione Proloco di Veroli cura l'aspetto del turismo in Veroli con visite e percorsi guidati.

Predisposizione del piano strategico del turismo

Nuova cartellonistica stradale turistica.

- **Cultura**

Potenziamento delle attività legate alle nostre identità culturali.

Prosecuzione degli eventi culturali (Ernica Etnica, Liri Blues, Fasti Verolani, incontri con scrittori presso il chiostro Agostiniano, Saperi e Sapori dal Borgo ecc.)

- **Sicurezza dei cittadini**

Incremento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza.

Installazione di pannelli informativi a messaggio variabile per comunicazioni ai cittadini

Implementazione della segnaletica orizzontale e verticale e realizzazione di aree a velocità ridotta V20/V30 nelle aree residenziali.

Realizzazione progetto "Veroli in Sicurezza".

- **Servizi ai cittadini**

Semplificazione per tutti e trasparenza facendo ricorso all'automazione dei procedimenti amministrativi con interfacce web semplici e facili da utilizzare per sempre più servizi, quali pratiche urbanistiche, servizi per le attività produttive, erogazioni di prestazioni sociali, ecc.

Realizzazione di strumenti di comunicazione diretta con i cittadini ed implementazione e diffusione all'utilizzo degli attuali supporti comunicativi.

Bilancio Partecipativo;

- **Politiche per le famiglie**

Sostenere tutti coloro che si troveranno in difficoltà con strumenti propri straordinari e attraverso un patto con tutte le associazioni sociali e economiche.

Progetto Microcredito Comunale;

Acquisizione domande per lavoro occasionale;

Baratto amministrativo;

Incrementare le politiche di coinvolgimento della popolazione con corsi di aggiornamento su tematiche interdisciplinari (es corsi di lingua, informatica ecc) in grado di superare il digital-divide, esclusioni sociali ecc..

- **Politiche Giovanili**

Realizzazione di spazi gioco e ricreativi attrezzati per i ragazzi.

Incentivare i giovani alla vita amministrativa

Creazione di uno sportello dedicato alle offerte di lavoro a servizio dei giovani, in aggiunta ai servizi del Centro per l'Impiego

2) Piano delle performance di organizzazione

Individuati nell'allegata tabella A)

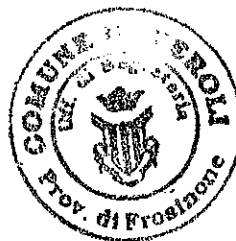
3) Piano delle Performance di struttura, per l'anno 2018, assegnato a ciascun

Responsabile P.O. i ndividuati nell'allegata tabelle B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9

Risorse umane: n° 64 di unità impiegate distinte per categoria assegnate a ciascun settore

Allegati al presente piano, a formarne parte integrale e sostanziale:

- Tabella A)
- Tabelle B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9



Il Segretario Generale
Dott. *Luigi Pasqualino*